

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Садівського ліцею  
Садівської сільської ради  
Сумського району Сумської  
області

06.12.2022 № 144-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ТЕРЕШКІВСЬКУ ФІЛІЮ САДІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ САДІВСЬКОЇ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **I. Загальні положення**

1. Положення про Терешківську філію Садівського ліцею Садівської сільської ради Сумського району Сумської області розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки 06.12.2017 №1568, Статуту Садівського ліцею Садівської сільської ради Сумського району Сумської області, затвердженого рішенням двадцять другої сесії Садівської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 09.09.2022; визначає основні засади функціонування Терешківської філії Садівського ліцею Садівської сільської ради Сумського району Сумської області.

2. Терешківська філія Садівського ліцею Садівської сільської ради Сумського району Сумської області (далі – філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ Садівського ліцею, що не має статусу юридичної особи.

3. Філія у своїй діяльності керується цим Положенням, наказами директора та Статутом Садівського ліцею, наказами управління освіти, культури, молоді та спорту Садівської сільської ради Сумського району Сумської області, розпорядженнями Садівського сільського голови, рішеннями сесій Садівської сільської ради Сумського району Сумської області, її виконавчого комітету, законами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами чинного законодавства.

4. Філія забезпечує здобуття початкової, базової загальної середньої освіти та дошкільної освіти.

5. Мета діяльності філії – формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу (Садівського ліцею).

6. Юридична адреса філії: 42344, Сумська область, Сумський район, с. Терешківка, вул. Шкільна, 22; тел. 69-44-33.

7. У складі філії діють підрозділи: початкова та основна школа, підрозділ дошкільної освіти.

8. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію засновник – Садівська сільська рада Сумського району Сумської області.

9. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

## **II. Організація освітнього процесу**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються цим Положенням, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Статутом та правилами внутрішнього

трудового розпорядку Садівського ліцею, іншими нормативно-правовими актами.

2. Освітній процес у філії організується у формах здобуття загальної середньої освіти та дошкільної освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Садівського ліцею.

3. Для задоволення потреб батьків підрозділ дошкільної освіти філії може включати дошкільні групи з різними режимами перебування.

4. Дошкільні вікові групи комплектуються за віковими ознаками (одновіковими, різновіковими) дітей віком від 3 до 6 років.

5. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Садівська сільська рада Сумського району Сумської області може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному підрозділі.

6. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм, затверджених директором Садівського ліцею.

7. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програми) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

8. Структурний підрозділ дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

9. Освітній процес в дошкільному підрозділі може організовуватись з використанням додаткових освітніх парціальних програм.

10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи філії та її структурних підрозділів встановлюється директором Садівського ліцею у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Садівського ліцею.

11. Здобувачі освіти (учні, вихованці), які здобувають освіту у філії, є здобувачами освіти Садівського ліцею. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти філії здійснюються згідно з наказом директора Садівського ліцею на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (за необхідністю). У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

12. Випускникам філії документ про освіту видається Садівським ліцеєм згідно положень чинного законодавства.

13. Створення у філії класів-комплектів початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944.

14. У філії можуть створюватись і діяти групи продовженого дня.

### **III. Управління філією**

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Садівського ліцею, що розробляється і затверджується директором Садівського ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор Садівського ліцею виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками Садівського ліцею.

4. Директор Садівського ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії. Педагогічні працівники Садівського ліцею, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в Садівському ліцеї та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради Садівського ліцею та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи Садівського ліцею.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Садівського ліцею є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватись органи громадського самоврядування філії.

### **IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Садівського ліцею Садівською сільською радою Сумського району Сумської області або управлінням освіти, культури, молоді та спорту Садівської сільської ради Сумського району Сумської області.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Садівського ліцею відповідно до

Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно Садівського ліцею перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Садівський ліцей та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

#### **V. Прикінцеві положення**

1. Питання не регламентовані цим Положенням, регулюються відповідними нормами Статуту Садівського ліцею, актів чинного законодавства України.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі наказів директора Садівського ліцею.

**Директор**

**Вікторія ТОДОСИЙЧУК**